

O F E R T A

Nazwa Zleceniobiorcy: .....

.....

Adres Zleceniobiorcy: .....

.....

REGON ..... NIP .....

Nazwa i nr konta bankowego: .....

.....

Osoba upoważniona do kontaktu ze Zleceniodawcą w sprawie przedmiotu zamówienia:

.....

*/imię i nazwisko, numer telefonu i e-mail/*

Nawiązując do zapytania ofertowego na świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia 36 miesięcy za cenę:

netto .....zł, słownie .....zł.

podatek VAT % ....., kwota.....zł, słownie .....zł.

brutto .....zł, słownie .....zł.

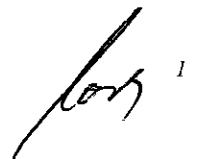
Wartość świadczonych usług **na okres 1 miesiąca** wynosi:

netto .....zł, słownie .....zł.

podatek VAT % ....., kwota.....zł, słownie .....zł.

brutto .....zł, słownie .....zł.

1. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczam/y, że cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia łącznie z kosztami dojazdu do Zleceniodawcy.
3. Oświadczam/y, że załączony wzór umowy został przez nas zaakceptowany. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę.
4. Osoba/y uprawnione do kontaktowania się ze Zleceniodawcą w sprawie przedmiotu zamówienia:  
Imię i nazwisko Przemysław Mirecki, tel. 602650009 , e-mail administracja@pogotowie.opole.pl,
5. Termin płatności upływa w ciągu 21 dni liczony od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz ze szczegółowym sprawozdaniem z wykonanych czynności w miesiącu którego zapłata dotyczy.



6. Forma zapłaty – przelew na konto bankowe:

.....  
*/podać pełną nazwę banku oraz numer konta/*

7. Usługa wykonywana będzie przez okres 36 miesięcy.  
8. Termin ważności oferty wynosi 30 dni licząc od daty składania ofert.  
9. Oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych i parafowanych stron.  
10. Integralną część niniejszej oferty jako załączniki stanowią poniższe parafowane i podpisane oświadczenia i dokumenty:

1. Opis przedmiotu zamówienia, nr str. ....
2. Wzór umowy, nr str. ....
3. Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności, nr str. ....
4. Aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub CEIDG, nr str. ....
5. Inne strony, nr str. ....

..... , dnia .....

.....  
*podpis i pieczęć osób uprawnionych  
do reprezentowania Zleceniobiorcy*

